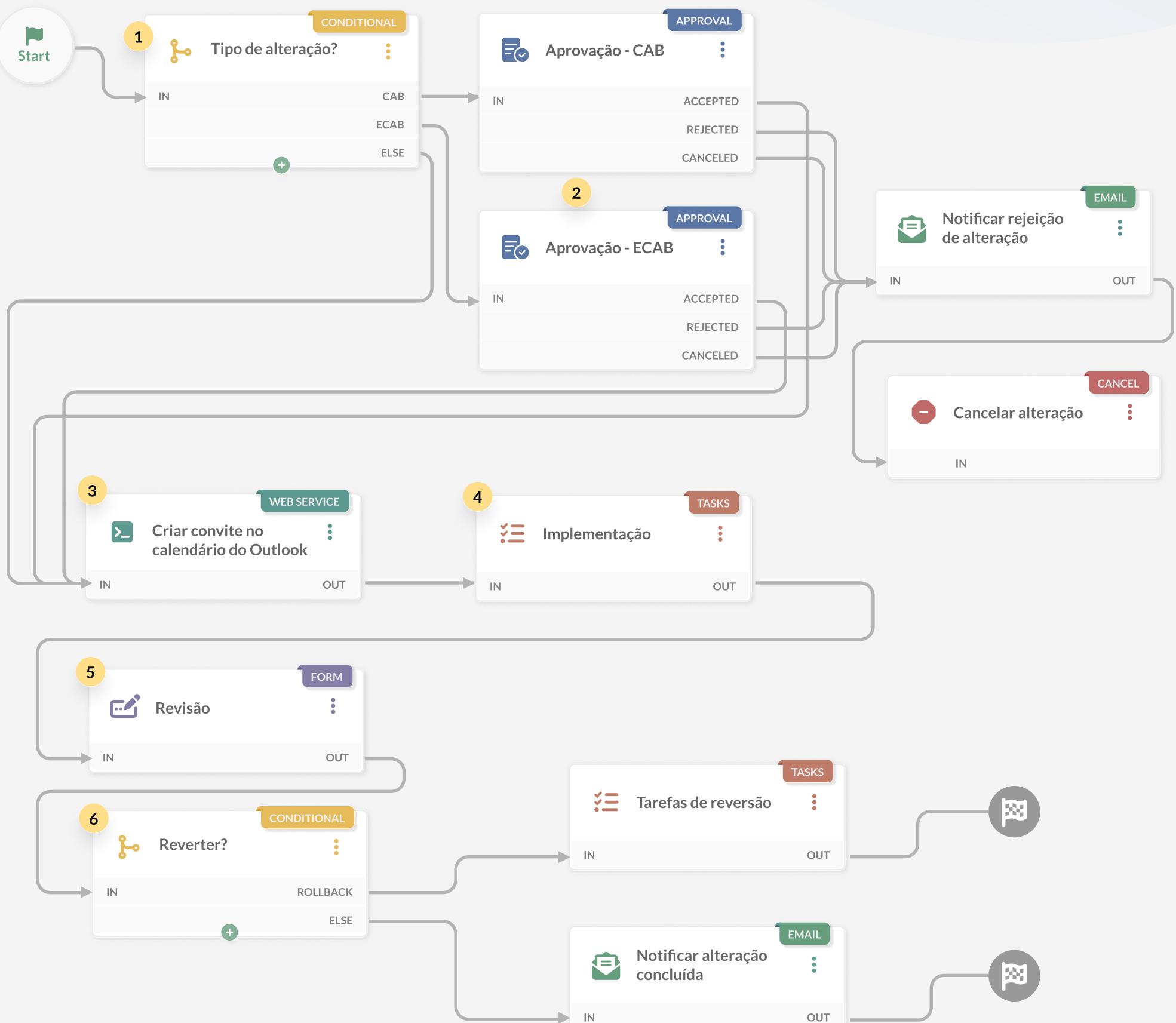


Modelo de fluxo de trabalho para o processo de mudança

Este modelo de fluxo de trabalho descreve as etapas padrão do processo de mudança. Ele serve como um guia prático para implementar um programa eficaz, mas lembre-se de modificá-lo e ajustá-lo aos processos e diretrizes específicos da sua organização.



1. Tipo de alteração

O fluxo de trabalho verifica o tipo de solicitação de alteração para categorizá-la em ECAB, CAB e OUTRO com base na urgência e no impacto da alteração.

2. Aprovação

A solicitação de alteração é encaminhada ao CAB ou ao ECAB para aprovação, dependendo de sua classificação.

Resultados:

- A. APROVADA:** a alteração é aprovada para implementação e seguirá para a etapa 3.
- B. REJEITADA/CANCELADA:** a alteração não é aprovada porque não atende aos requisitos necessários ou é cancelada devido a mudanças nas circunstâncias ou prioridades.

2B. 1. Em ambos os casos, uma notificação automática por e-mail é enviada ao solicitante e a outras partes interessadas relevantes para informá-los.

2B.2. Como etapa final, a etapa de alteração cancelada é acionada.

3. Criar convite do calendário do Outlook

Depois que a alteração é aprovada, uma integração automática com o Outlook cria um convite do calendário com as reuniões ou atividades de implementação necessárias.

4. Implementação

Após a aprovação, a fase de implementação começa. Esta etapa descreve a lista completa de tarefas que devem ser concluídas para avançar para a próxima etapa.

5. Revisão

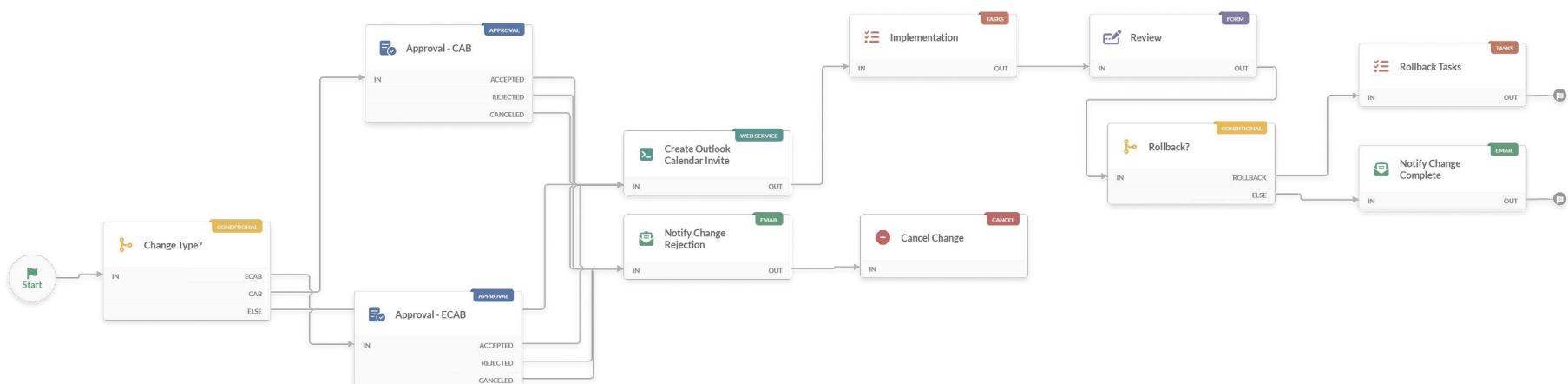
Após a implementação das alterações, é realizada uma revisão para garantir que a alteração atenda aos objetivos desejados. Aqui, é tomada uma decisão sobre se uma reversão é necessária ou não.

6. Gatilho de reversão

Com base no ponto anterior, você tem dois resultados possíveis

- A. Atividades de reversão:** se uma reversão for iniciada, as tarefas são realizadas para reverter o ambiente de TI ao seu estado original.
- B. Notificar a conclusão da alteração:** uma notificação por e-mail é enviada a todas as partes interessadas indicando que o processo de alteração foi concluído.

Lembre-se de que o modelo foi projetado verticalmente para fins visuais, mas na plataforma você o encontrará horizontalmente:



Veja este fluxo de trabalho no InvGate Service Management e personalize-o de acordo com suas necessidades

Comece agora

Solicite agora nossa avaliação gratuita de 30 dias. Não é necessário cartão de crédito.

