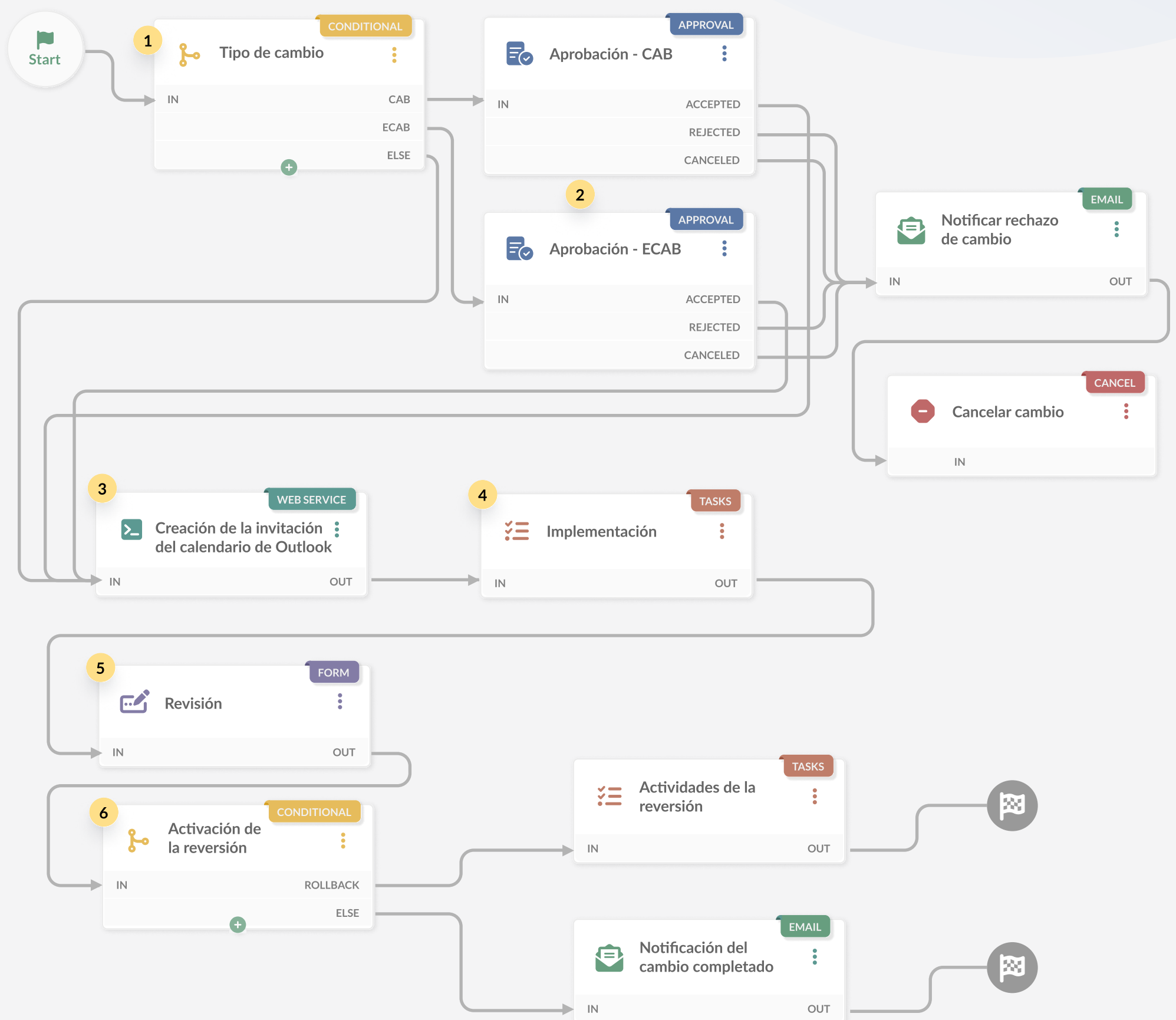


Plantilla de Flujo de Trabajo para Solicitudes de Cambio

Esta plantilla de flujo de trabajo describe las etapas estándar del proceso de solicitud de cambios. Sirve como una guía práctica para implementar un programa eficaz, pero recuerda modificarla y ajustarla a los procesos y directrices específicas de tu organización.



1. ¿Tipo de cambio?

El flujo de trabajo comprueba el tipo de solicitud de cambio para clasificarla para ECAB, CAB u OTRO en función de su urgencia e impacto.

2. Aprobación

La solicitud de cambio se envía al ECAB o CAB para su aprobación, en base a su clasificación.

Resultados:

- **A. ACEPTADO:** el cambio se aprueba para su aplicación y pasa a la etapa 3U
- **B. RECHAZADO/CANCELADO:** no se aprueba porque no cumple con los requisitos necesarios; o se cancela debido a una modificación de las circunstancias o las prioridades.

2B. 1. En ambos casos, se envía una notificación automática por correo electrónico al solicitante y a otras partes interesadas para informarles sobre el tema.

2B.2. Como etapa final, se activa el paso de cambio cancelado.

3. Creación de la invitación del calendario de Outlook

Una vez aprobado el cambio, una integración automática con Outlook crea una invitación del calendario con las reuniones o actividades de implementación necesarias.

4. Implementación

Tras la aprobación, comienza la fase de implementación. Este paso describe la lista de tareas que deben completarse para continuar a la siguiente fase.

5. Revisión

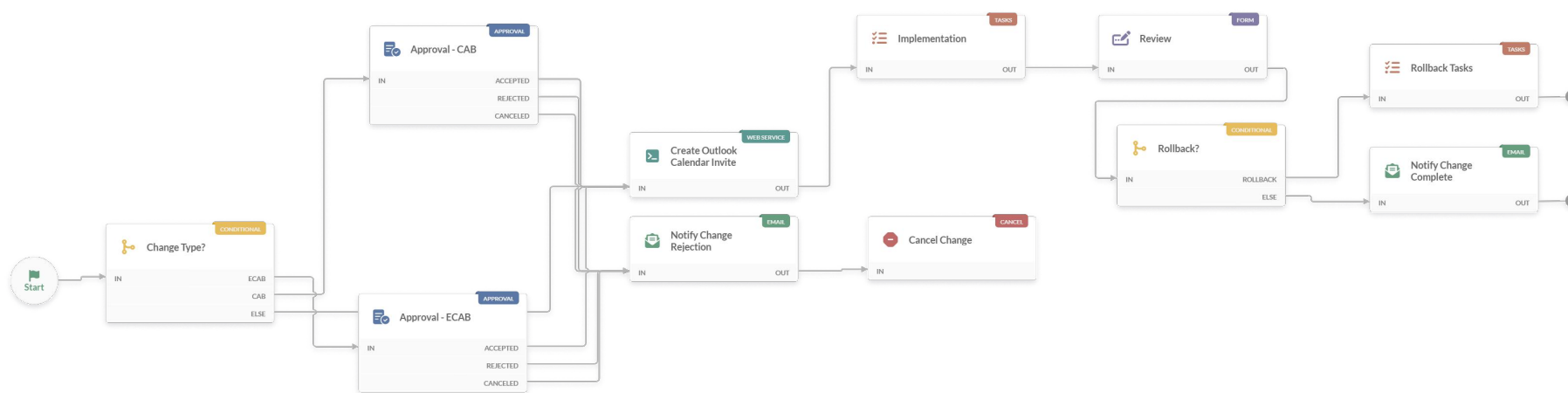
Aplicados los cambios, es momento de llevar a cabo una revisión para garantizar que la modificación cumple los objetivos deseados. Aquí se decide si es necesaria o no una reversión.

6. Activación de la reversión

Basándonos en el punto anterior, hay dos posibles resultados:

- **A. Actividades de la reversión:** se realizan tareas para volver al entorno informático original.
- **B. Notificación del cambio completado:** se envía un correo electrónico a todas las partes interesadas indicando que finalizó el proceso de cambio.

Ten en cuenta que la plantilla fue diseñada de forma vertical por motivos visuales, pero en la plataforma la encontrarás de forma horizontal.



Visualiza este flujo de trabajo en InvGate Service Management y personalízalo según tus necesidades

Solicita ahora nuestra prueba gratuita de 30 días. No precisa tarjeta de crédito.

Comienza ahora