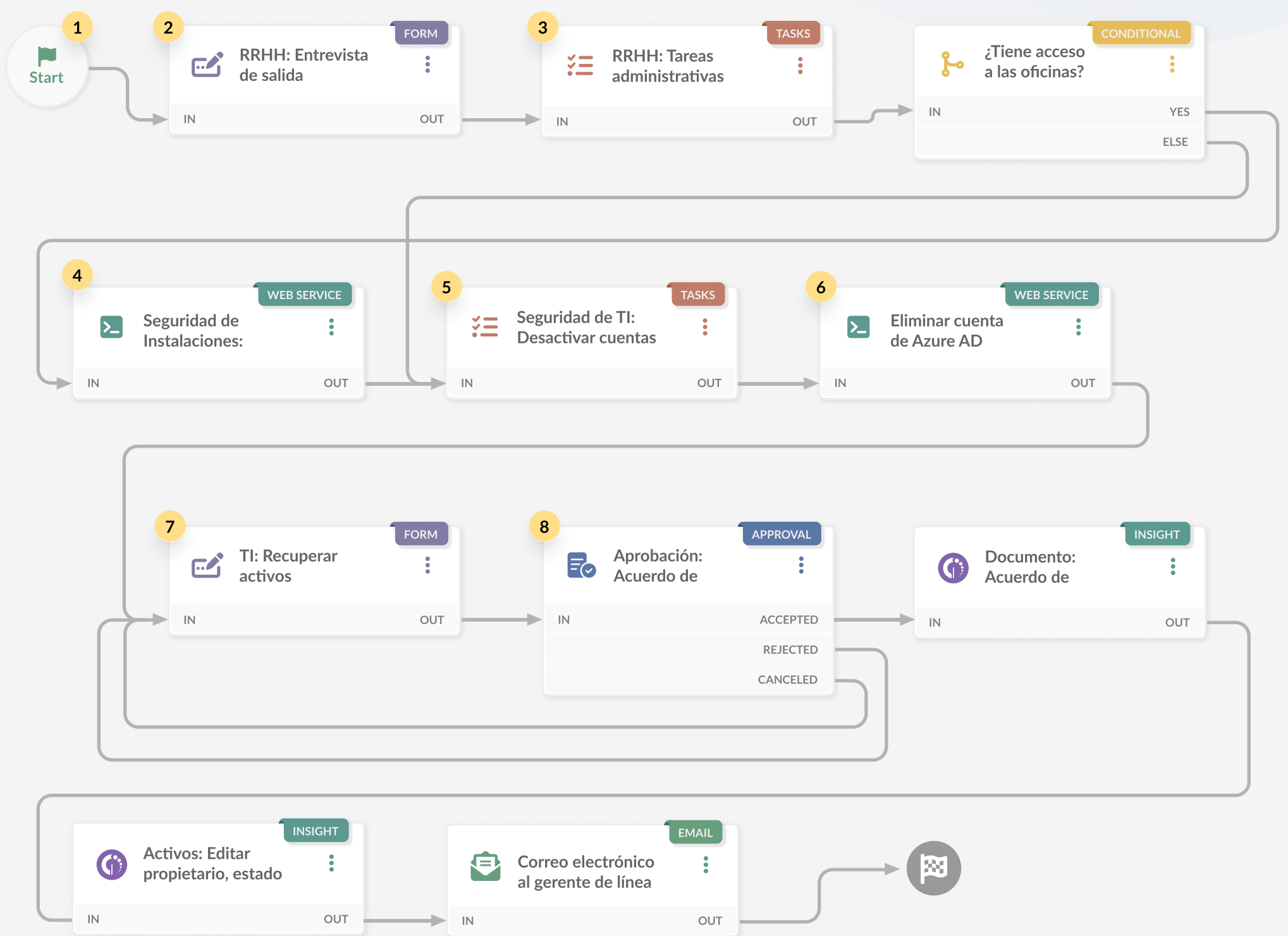
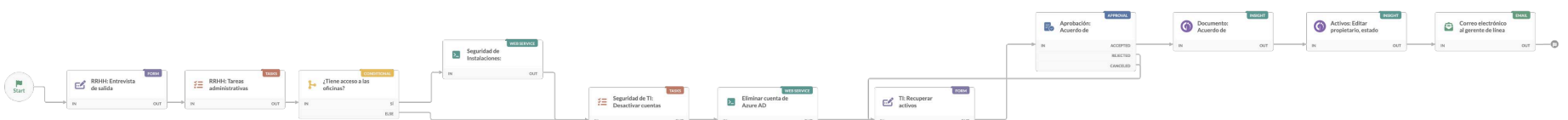


# Plantilla de Flujo de Trabajo para el Offboarding de Empleados

Esta plantilla de flujo de trabajo describe las etapas estándar del proceso de salida de empleados. Sirve como una guía práctica para implementar un programa eficaz, pero recuerda modificarla y ajustarla a los procesos y directrices específicas de tu organización.



Ten en cuenta que la plantilla fue diseñada de forma vertical por motivos visuales, pero en la plataforma la encontrarás de forma horizontal.



### 1. Inicio

El proceso comienza cuando se identifica a un empleado para el proceso de offboarding. Esto puede ser desencadenado por la renuncia, despido o finalización de contrato del empleado.

### 2. RRHH - Entrevista de salida

El equipo de RRHH programa y realiza una entrevista de salida con el empleado. Esta es una oportunidad para recopilar comentarios sobre su experiencia y discutir asuntos pendientes, como la compensación final o beneficios.

### 3. RRHH - Tareas administrativas

Después de la entrevista de salida, RRHH realiza diversas tareas administrativas, como actualizar los registros del empleado, gestionar la finalización de los beneficios y preparar el procesamiento de la nómina final.

### 4. Paso condicional administrativo

Además de las tareas específicas de RRHH, otros departamentos pueden necesitar realizar ciertas acciones administrativas. En este ejemplo, se introduce una verificación condicional basada en si el empleado saliente tenía acceso físico a la oficina (por ejemplo, tarjetas de acceso o acceso biométrico). Si el empleado tenía acceso, el sistema activa una tarea para que el equipo de instalaciones o seguridad revoque dicho acceso.

### 5. Seguridad IT - Deshabilitar cuentas

El equipo de seguridad IT se encarga de deshabilitar las cuentas digitales del empleado, como el correo electrónico, los sistemas internos y cualquier herramienta externa asociada a la empresa. Este paso es esencial para mantener la seguridad de los datos de la compañía.

### 6. Eliminar cuenta de Azure Active Directory

En este paso, se activa una llamada de servicio web para eliminar o desactivar las cuentas en la nube del empleado, como Azure Active Directory (pero también puede ser otra plataforma en la nube, como Google Workspace o AWS). El sistema se conecta de manera segura a los servicios en la nube mediante API y elimina las cuentas del empleado, asegurando que no quede acceso residual.

### 7. IT - Recuperar activos

El departamento de IT inicia el proceso de recuperación de los activos de la empresa, como laptops, teléfonos o tarjetas de acceso.

### 8. Aprobación - Devolución de equipo

Una vez que el equipo de IT recupera los activos, se necesita una aprobación formal de la devolución del equipo. Esta aprobación confirma que todos los elementos asignados al empleado han sido devueltos exitosamente y están en buen estado.

Los posibles resultados pueden ser:

- **Aceptado:** todo el equipo asignado ha sido devuelto exitosamente y está en buen estado.
- **Rechazado/Cancelado:** el equipo es devuelto en mal estado o faltan elementos. El rechazo genera una notificación al empleado o a su gerente, solicitando acciones correctivas.

### 9. Devolución de equipo

Una vez devuelto el equipo, el equipo de IT documenta la devolución de los activos en InvGate Asset Management. Los detalles de los activos devueltos, incluyendo la propiedad, el estado y la ubicación, se actualizan en el sistema de gestión de activos de InvGate.

### 10. Comunicación al gerente de línea

Se envía un correo electrónico automatizado al gerente de línea del empleado, informándole que el proceso de offboarding ha finalizado y que el empleado ya no tiene acceso a los sistemas o instalaciones de la empresa.

Este flujo de trabajo de offboarding garantiza una transición fluida mientras se protege la información y los recursos de la empresa. Involucra a los equipos de RRHH, IT e instalaciones en cada paso necesario.



**Visualiza este flujo de trabajo en InvGate Service Management y personalízalo según tus necesidades**

Solicita ahora nuestra prueba gratuita de 30 días. No precisa tarjeta de crédito.

**Comienza ahora**